



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CONSTANS KOREPETYCJE

Spis treści:

- I. Nasza misja
- II. Informacje podstawowe dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich
- III. Słowniczek terminów
- IV. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- V. Zasady bezpiecznych relacji
- VI. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich
- VII. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
- VIII. Zasady i procedury interwencyjne
- IX. Zasady przeglądu, aktualizacji i dostępności Standardów Ochrony Małoletnich
- X. Załączniki:
 - 1. Osoby odpowiedzialne
 - 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji
 - 3. Oświadczenia pracowników
 - 4. Zasady bezpiecznej relacji między personelem a małoletnimi
 - 5. Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi
 - 6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych
 - 7. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
 - 8. Karta interwencji
 - 9. Lista ważnych miejsc wsparcia

I. NASZA MISJA

Celem wszystkich działań podejmowanych przez Constans Korepetycje jest dobro dzieci (małoletnich) poniżej 18 roku życia i postępowanie w ich najlepszym interesie. Realizujemy te działania w ramach obowiązującego prawa, opierając się na naszych kompetencjach, wiedzy i doświadczeniu. W naszej pracy traktujemy dzieci z szacunkiem i uwzględniamy ich potrzeby. Poprzez pisemne określenie niniejszych standardów zobowiązujemy się do wspierania bezpiecznego rozwoju dzieci biorących udział w naszych zajęciach oraz ochrony ich przed krzywdzeniem.

II. INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Standardy Ochrony Małoletnich mają zapewnić bezpieczne środowisko do rozwoju dziecka. Obejmują swoim zakresem cztery obszary:

1) **Polityka Ochrony Małoletnich**, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
- b) zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a uczniami,
- c) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- d) zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- e) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego,
- f) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, w tym z mediów elektronicznych,
- g) zasady udostępniania Standardów.

2) **Pracownicy** w zakresie:

- a) przestrzegania zasad bezpiecznej rekrutacji zgodnie z obowiązkiem wskazanym w ustawie,
- b) uczestnictwa w szkoleniach z zakresu Standardów i zaangażowania w tę tematykę.

3) **Procedury interwencyjne** w zakresie:

- a) swobodnego dostępu do danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją w sytuacjach krzywdzenia małoletnich,
- b) eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach.

4) **Monitoring** w zakresie:

- a) oceny zgodności Standardów z przepisami,
- b) oceny Standardów pod kątem aktualnych potrzeb Centrum Korepetycji,
- c) zasad dokumentowania z oceny podjętych działań.

2. W trosce o dobro małoletnich, Standardy Ochrony Małoletnich zostały przygotowane m.in. z uwzględnieniem:

1. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
2. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
3. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
4. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
5. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o Wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

III. SŁOWNICZEK TERMINÓW

1. Dziecko / uczeń / małoletni – to każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
2. Personel – nauczyciel, korepetytor, każdy pracownik Constans Korepetycje bez względu na formę zatrudnienia, który ze względu na pełnioną funkcję ma kontakt z dziećmi i młodzieżą,
3. Osoba odpowiedzialna – osoba wskazana w załączniku nr 1 jako osoba odpowiedzialna za wprowadzenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, dokonywanie aktualizacji oraz realizację innych obowiązków opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich;
4. Rodzic / Opiekun małoletniego (dalej jako Rodzic) – osoba, która jest uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
5. Przemoc – każde zachowanie względem dziecka, które stanowi czyn zabroniony lub karalny, w szczególności polegający na ignorowaniu lub nieprzestrzeganiu Standardów przez Pracowników, Opiekunów lub innych małoletnich; czynny te mogą mieć formę m.in. psychiczną, fizyczną lub stanowić zagrożenie dobra dziecka, naruszenie jego praw, swobody, zaniedbywanie, zakłócenie jego rozwoju;
6. Dane osobowe ucznia – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

1. Constans Korepetycje prowadzi rekrutację personelu na podstawie rzetelnych kryteriów oceny predyspozycji, umiejętności i kompetencji do prowadzenia zajęć z dziećmi. Wysoki poziom nauczania jest dla nas równie ważny, jak bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć.
2. Podczas procesu rekrutacji realizujemy Ustawę o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Personel zostaje zapoznany ze Standardami ochrony małoletnich.
3. Szczegółowe zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników umieszczone są w załączniku nr 2.

V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi

1. Zasady budowania bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników Constans Korepetycje.
2. Relacja pracownika z uczniem opiera się na szacunku i cierpliwości. Dobro dziecka jest w centrum działań nauczyciela.
3. Nie dopuszczalne jest stosowanie żadnej formy przemocy wobec dziecka.

4. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniem Constans Korepetycje. Każdy nasz komunikat wobec ucznia jest przekazywany w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, formie bezpiecznej, uzasadnionej oraz adekwatnie do sytuacji.
5. Ważnym elementem bezpiecznych relacji jest współpraca nauczyciela z rodzicami i opiekunami ucznia, w której dobro dziecka jest na pierwszym miejscu.
6. Każdy pracownik zapoznaje się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi znajdują się w załączniku nr 4.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

8. Małoletni mają swobodny dostęp do treści zasad bezpiecznych relacji oraz do wersji skróconej Standardów.
9. Uczniowie poprzez aktywności proponowane na zajęciach oraz rozmowę uczą się szacunku dla innych. Empatia i wrażliwość na potrzeby innych są ważnymi elementami budowania zdrowych relacji.
10. Niedopuszczalne są przejawy agresji, przekraczanie granic czy naruszanie godności innego ucznia.
11. Małoletni mają świadomość tego, do kogo mogą zgłosić się o wsparcie w przypadku, gdy wystąpi sytuacja z udziałem innych małoletnich, w której będą odczuwać dyskomfort.
12. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi znajdują się w załączniku nr 5.

VI. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

1. Constans Korepetycje, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnicy zajęć, pracownicy oraz rodzice nie mogą utrzymywać, wykorzystywać ani rozpowszechniać wizerunku małoletnich bez wyrażonej zgody rodziców i opiekunów.
3. Każdy przypadek wykorzystania wizerunku małoletnich np. w naszych social mediach następuje według poniższych zasad:
 - a) uzyskanie zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka od rodzica / opiekuna;
 - b) określenie, w jakim celu i w jakim kontekście będzie wykorzystany wizerunek dziecka;
 - c) nieprzekazywanie danych osobowych małoletnich ani ich opiekunów osobom nieuprawnionym bez ich zgody;
 - d) rozważny dobór udostępnianych zdjęć i nagrań – dbamy o pozytywny wizerunek podopiecznych.
4. Zgodnie z przepisami RODO chronimy dane osobowe małoletnich.
5. Szczegółowe zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka znajdują się w załączniku nr 6.

VII. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ PROCEDURA DOTYCZĄCA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI

1. Korzystanie z multimediiów oraz Internetu służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

2. Pracownicy Constans Korepetycje są zobowiązani do nadzorowania procesu korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć oraz do podjęcia działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści zagrażających ich prawidłowemu rozwojowi.
3. Personel sprawdza, czy udostępniane małoletnim materiały elektroniczne są dla nich bezpieczne oraz weryfikuje pliki pod kątem eliminacji ryzyka zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania na urządzeniu należącym do małoletnich i ich rodziców.
4. Kanały wewnętrznej komunikacji, które są niezbędne do współpracy nauczyciela z uczniem, podlegają monitoringowi i nadzorowi kierownictwa Constans Korepetycje.
5. Personel ma obowiązek zgłaszać wszelkie niepokojące sygnały, które mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

VIII. ZASADY I PROCEDURY INTERWENCYJNE

1. Pracownicy Constans Korepetycje rekrutowani są zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Znają i stosują zasady bezpiecznych relacji w firmie.
2. Pracownicy posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich. W ramach wykonywanych obowiązków monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
3. Każde zgłoszenie o naruszeniu bezpieczeństwa małoletnich będzie traktowane poważnie i rozpatrywane indywidualnie.
4. Pomimo zastosowania procedur interwencyjnych personel Constans Korepetycje ma za zadanie wspierać małoletniego i otoczyć go opieką w miarę możliwości.
5. Szczegółowe zasady i procedury interwencyjne znajdują się w załączniku nr 7.

IX. ZASADY PRZEGLĄDU, AKTUALIZACJI I DOSTĘPNOŚCI STANDARDÓW

1. Za wprowadzenie Standardów, monitorowanie ich realizacji oraz ich aktualizowanie zgodnie z przepisami prawa odpowiada osoba wskazana w załączniku nr 1. Osoba odpowiedzialna reaguje na naruszenie Standardów i ma za zadanie przyjąć zgłoszenie o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu małoletnich, udzielić im wsparcia, a także jeśli sytuacja tego wymaga, złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa czy zawiadomić sądu opiekuńczego.
2. Pracownicy Constans Korepetycje mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany w zapisach Standardów ochrony małoletnich oraz zgłaszać incydenty ich naruszeń.
3. Osoba odpowiedzialna ma obowiązek zadbać o przechowywanie dokumentów dotyczących poszczególnych małoletnich, przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich, z należytą starannością tak, aby nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione. Dokumenty są objęte poufnością i są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym.
4. Zgodnie z obowiązkiem ustawowym, Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.
5. Ogłoszenie Standardów ochrony małoletnich następuje poprzez udostępnienie ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim poprzez media społecznościowe firmy Constans Korepetycje. Dokumenty są także do wglądu w naszej siedzibie, a ich wersja skrócona wywieszona zostaje w naszym lokalu w widocznym miejscu, z którego małoletni oraz ich rodzice i opiekunowie mogą skorzystać.

Załącznik nr 1

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Dane kontaktowe
Witold Borowy	Wprowadzenie Standardów, monitorowanie ich realizacji, aktualizowanie ich zgodnie z przepisami prawa	Tel. 888 122 477
Witold Borowy	Przyjmowanie zgłoszeń o sytuacjach zagrożających bezpieczeństwu małoletnich	Tel. 888 122 477
Witold Borowy	Składanie zawiadomień o możliwości popętnienia przestępstwa, zawiadomienie sądu opiekuńczego	Tel. 888 122 477

Załącznik nr 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

1. Rekrutacja w Constans Korepetycje przebiega z zachowaniem zasad wynikających ze Standardów oraz przepisów obowiązującego prawa.
2. Przed zatrudnieniem uzyskujemy dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe).
3. Przed zatrudnieniem potencjalnego pracownika sprawdzamy jego kwalifikacje i predyspozycje do pracy z uczniami oraz stosunek do wartości podzielanych przez Constans Korepetycje, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności. W tym celu uzyskujemy od pracownika dokumentację dotyczącą wykształcenia, doświadczenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
4. Za zgodą pracownika, Constans Korepetycje może weryfikować informacje dotyczące jego doświadczenia zawodowego u poprzednich pracodawców. Nie udzielenie zgody na weryfikację tych danych nie powinno rodzić dla pracownika negatywnych konsekwencji w świetle obowiązujących przepisów, w tym RODO.
5. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym potencjalny pracownik jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 r.ż. wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji osoby zatrudnionej.
6. Przed zatrudnieniem pracownik przekazuje informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach praca obcego.
7. Potencjalny pracownik przedstawia oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór poniżej) oraz przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; jeśli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. Potencjalny pracownik, który posiada obywatelstwo inne niż polskie, dostarcza dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji w celach wskazanych powyżej. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat składa oświadczenie o następującej treści:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Pracownik zapoznaje się z zasadami określonymi w Standardach.

11. Pracownik podnosi swoje kompetencje w zakresie:

- a) metodyki nauczania danego przedmiotu
- b) procedur interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletnich
- c) identyfikacji czynników ryzyka przemocy wobec małoletnich
- d) uwzględniania sytuacji małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami w sposób dostosowany do działalności placówki
- e) nadzoru nad realizacją Standardów

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich funkcjonującymi w Constans Korepetycje i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich określonych.

.....
czytelny podpis, data, miejscowość

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, legitymujący/a się dowodem osobistym o nr, numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis, data, miejscowość

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat

- nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa;
- zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:
- W przypadku zamieszkiwania w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, przedkładałem informacje z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis, data, miejscowość

Załącznik nr 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY PERSONELEM A MAŁOLETNIMI

Zasady te obowiązują wszystkich pracowników Constans Korepetycje i mają na celu ochronę dzieci przed wszelkimi formami nadużyć. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia znajdującego się w załączniku nr 2.

Każdy pracownik Constans Korepetycje jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami, z uwzględnieniem ich potrzeb. Kontakty między pracownikami a małoletnimi odbywają się wyłącznie podczas zajęć, bezpośrednio przed i po nich i dotyczą wyłącznie realizacji obowiązków zawodowych.

KOMUNIKACJA Z UCZNIEM

1. Korepetytor w swojej pracy kieruje się dobrem ucznia. Traktuje go z cierpliwością i szacunkiem.
2. Dziecko ma prawo do zadawania pytań i uzyskania adekwatnych do jego wieku odpowiedzi.
3. Informujemy dziecko o podejmowanych decyzjach, które go dotyczą i bierzemy pod uwagę jego oczekiwania.
4. Traktujemy poważnie trudności zgłaszane przez dzieci i nie umniejszamy ich znaczenia.
5. Zachęcamy dzieci do brania aktywnego udziału w zajęciach, a w sytuacji odmowy udziału lub niechęci ucznia, nie zmuszamy go, a szukamy innych rozwiązań.
6. Informujemy dzieci o możliwości uzyskania wsparcia ze strony korepetytora w sytuacjach, gdy tego potrzebują lub czują się zagrożone (niepokojące zachowania innych osób, słowa, gesty, które wywołują dyskomfort u dziecka).
7. Szanujemy prawo ucznia do prywatności.
8. Jeśli pracownik jest dla ucznia bliską osobą, jest zobowiązany zachować w dyskrekcji wszelkie poufne informacje dotyczące dziecka i jego rodziców / opiekunów.

POSZANOWANIE GRANIC UCZNIA

9. Niedopuszczane jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Dotyczy to m.in. wizerunku ucznia, informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej.
10. Personel szanuje prywatność ucznia w sytuacjach przebierania, korzystania z toalety.
11. Respektujemy granice fizyczne i psychologiczne wyznaczone przez dziecko. Fizyczny kontakt z małoletnim jest zawsze jawny i ograniczony do sytuacji niezbędnej opieki nad dzieckiem. Występuje tylko w adekwatnych okolicznościach, za zgodą małoletniego.
12. Zabrania się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu w sytuacji innej niż zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
13. Nie dozwolone jest zachowanie niestosowne wobec uczniów, w tym używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag lub komentarzy z podtekstem seksualnym, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej.
14. Niedopuszczalne jest podejmowanie działań dyskryminujących, wszelkich form agresji, przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej wobec małoletnich, a w przypadku ich wystąpienia podjęte zostaną natychmiastowe działania w celu ochrony bezpieczeństwa małoletniego.
15. Zakazuje się nakładania kar, nagan, sankcji na ucznia.
16. Niedopuszczalne jest czerpanie korzyści majątkowych w formie przyjmowania pieniędzy lub prezentów o znacznej wartości od rodziców lub uczniów, zwłaszcza w celach uzyskania dodatkowych przywilejów.

KONTAKTY Z UCZNIEM POZA GODZINAMI PRACY

17. Kontakt korepetytora z uczniami odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy celów edukacyjnych.
18. Niedopuszczalne jest zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania lub spotykanie się z nimi w innych miejscach poza godzinami pracy, a także kontaktowanie się z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji elektronicznej, w celach innych, niż wynikające z obowiązków zawodowych.
19. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, korepetytor informuje o tym podmiot, a rodzice / opiekunowie ucznia muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
20. Pracownicy unikają przebywania z małoletnimi bez obecności innych pracowników lub innych małoletnich, o ile nie wynika to ze specyfiki zajęć. Gdy okoliczności wskazują na to, że małoletni inicjuje kontakt z pracownikiem, w szczególności w sytuacji zauroczenia, pracownicy mają obowiązek zgłosić ten fakt właścicielowi podmiotu oraz rodzicom / opiekunom małoletniego, z zachowaniem wyczucia i dbałością o godność osób zainteresowanych.
21. Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym z małoletnim, także poprzez udostępnianie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym.
22. Zakazuje się utrzymywać wizerunek dziecka bez zgody rodzica / opiekuna i w celach innych niż zawodowe.

KOMUNIKACJA Z OPIEKUNAMI UCZNIA

23. Zależy nam na dobrej transparentnej współpracy z rodzicami / opiekunami ucznia, opartej na wzajemnym szacunku.
24. Rodzice mają prawo do zgłaszania wniosków i zastrzeżeń dotyczących spraw merytorycznych (tok nauczania), jak i organizacyjnych.
25. Rodzice / opiekunowie w trakcie trwania kursu mają prawo do uzyskania informacji w formie ustnej lub pisemnej na temat zachowania i postępów w nauce ucznia.
26. Rodzice / opiekunowie są informowani o wszelkich zdarzeniach i ważnych kwestiach dotyczących dziecka.
27. W nagłych sytuacjach pracownik kontaktuje się z opiekunem dziecka z wykorzystaniem kanałów służbowych (telefon, e-mail, inny komunikator).

KOMUNIKACJA POMIĘDZY PRACOWNIKAMI

28. W razie wątpliwości dotyczących zachowania małoletniego, pracownicy zwracają się do Osoby odpowiedzialnej w firmie za Standardy ochrony małoletnich.
29. Pracownik jest zobowiązany do podjęcia działań na rzecz ochrony bezpieczeństwa małoletnich w sytuacji, gdy zauważy niepokojące sygnały w relacjach między uczniami. Ma także obowiązek zgłosić sytuację osobie odpowiedzialnej.
30. W uzasadnionych przypadkach, pracownicy mają prawo wymieniać się informacjami dotyczącymi uczniów, z zachowaniem zasady poufności informacji.

Załącznik nr 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi mają zapewnić bezpieczne otoczenie wspierające naukę i rozwój oraz umożliwić tworzenie pozytywnych relacji między uczniami.

1. Uczniowie mają swobodny dostęp do skróconej wersji Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Uczniowie mają prawo do przekazywania uwag i proponowania zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Dzieci mają prawo zgłaszać pracownikom wszelkie sytuacje, w których czują się niekomfortowo, a pracownicy każdorazowo przyjmują takie zgłoszenie.
4. Małoletni wiedzą, do kogo zgłosić się o pomoc, gdy podczas zajęć nastąpi sytuacja dla nich trudna lub zagrażająca bezpieczeństwu. Mają także świadomość, w zakresie dostosowanym do ich rozwoju psychofizycznego, że mogą zwrócić się o pomoc do ośrodków oferujących bezpłatne wsparcie, takich jak telefon zaufania dla dzieci i młodzieży.
5. Do zachowań niedozwolonych zalicza się:
 - a) naruszanie integralności fizycznej małoletniego (bicie, szturchanie, popychanie);
 - b) dotykanie w sposób, który może być uznany za niestosowny;
 - c) brutalne zabawy;
 - d) agresja słowna, groźby, wyzwiska, obraźliwe komentarze;
 - e) zawstydzanie, upokarzanie, wyśmiewanie, lekceważenie;
 - f) naruszanie prywatności ucznia, w tym brak poszanowania przedmiotów będących jego własnością.
6. Podczas zajęć dzieci uczą się zasad współpracy i komunikacji.
7. Zajęcia grupowe pozwalają na doskonalenie umiejętności interpersonalnych, odnoszenia się do siebie z szacunkiem, rozumienia potrzeb innych dzieci i oczekiwania na swoją kolej.
8. Niedopuszczalne są zachowania dyskryminujące innych uczestników zajęć, poniżanie, wyśmiewanie, a także zachowania agresywne zarówno w formie werbalnej, jak i niewerbalnej.
9. Pracownicy uważnie obserwują zachowania dzieci podczas zajęć i reagują na sytuacje konfliktowe. Wykazują się wspierającym podejściem, bez oceniania i faworyzowania uczniów.
10. W sytuacjach powtarzającego się agresywnego lub dyskryminującego zachowania ze strony małoletnich, pracownicy postępują według procedur określonych w Standardach.
11. Przypadki naruszenia bezpieczeństwa w relacjach między małoletnimi są udokumentowane w formie pisemnej.

Załącznik nr 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

1. Constans Korepetycje prowadzi swoją działalność respektując prawo małoletnich do prywatności i zapewnia najwyższe standardy ochrony ich wizerunku i danych osobowych.
2. Rodzice / opiekunowie ucznia wyrażają pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku i danych osobowych dziecka. Respektujemy decyzję odmowną. Brak wyrażenia tej zgody nie wyklucza dziecka z zajęć i nie niesie za sobą żadnych konsekwencji dla ucznia.
3. Kierujemy się rozważą i odpowiedzialnością w zakresie utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunku naszych uczniów.
4. Dbamy o to, by materiały multimedialne (zdjęcia, filmy promocyjne) udostępniane w mediach społecznościowych służyły celebrowaniu sukcesów naszych uczniów i dokumentowaniu naszej pracy w sposób bezpieczny.
5. Chronimy wizerunek i dane osobowe dzieci według następujących zasad:
 - a) informujemy rodziców / opiekunów, że zajęcia będą rejestrowane i odbieramy od nich pisemną zgodę;
 - b) unikamy podpisywania udostępnianych zdjęć, jeśli to konieczne, używamy tylko imienia ucznia;
 - c) nie publikujemy żadnych danych wrażliwych na temat ucznia, które zostały nam przekazane przez opiekunów;
 - d) wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciach są ubrani, przedstawieni w pozytywnym kontekście, sytuacja przedstawiona na zdjęciu nie może być poniżająca, ośmieszająca;
 - e) zdjęcia / nagrania koncentrują się na ukazaniu aktywności wykonywanych podczas zajęć, w miarę możliwości przedstawiając dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby;
 - f) rezygnujemy z publikacji zdjęć uczniów, którzy ukończyli już kurs w naszym centrum, a ich rodzice / opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie wizerunku po zakończonej współpracy;;
 - g) wszystkie sytuacje dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane osobie odpowiedzialnej w Constans Korepetycje.
6. Jeśli usługi fotograficzne będzie realizować firma zewnętrzna, jesteśmy zobowiązani do przekazania jej zasad ujętych w Standardach. Przedstawiciele firmy zewnętrznej mają obowiązek nosić identyfikator i nie mogą przebywać z uczniami bez nadzoru pracownika Constans Korepetycje. Rodzice / opiekunowie będą poinformowani, że firma rejestrująca będzie obecna podczas zajęć.
7. Uczestnicy zajęć, rodzice i inne osoby nie mogą utrwalać, wykorzystywać i udostępniać wizerunku małoletnich bez zgody rodziców / opiekunów.
8. Przedstawiciele mediów oraz inne osoby, które chcą zarejestrować prowadzone przez nas zajęcia i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę właściciela firmy. Ponadto osoby te muszą udostępnić nam swoje dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) oraz uzasadnić potrzebę rejestrowania zajęć, a także wyjaśnić w jaki sposób wykorzystany będzie zebrany materiał.
9. Pracownicy podejmują wszelkie działania w celu uniemożliwienia wykorzystania wizerunku i danych osobowych uczniów bez zgody ich rodziców / opiekunów przez osoby nieuprawnione.
10. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje kontaktu do rodziców / opiekunów, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów na temat dziecka, także w sytuacji, gdy jest przekonany, że rozmowa nie jest w żaden sposób utrwalana.
11. Przechowywanie materiałów zawierających wizerunek dzieci odbywa się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci. Sprzęt i nośniki danych wykorzystywane przez podmiot

posiadają zabezpieczenia chroniące wizerunek i dane osobowe uczniów, ich rodziców i pracowników.

12. Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do pracowników Constans Korepetycje. Urządzenia rejestrujące są własnością firmy. W przypadku, gdy pracownik utrwali materiał na prywatnym urządzeniu, jest zobowiązany zgrać je na urządzenie podmiotu i usunąć materiały z prywatnego urządzenia. Pracownicy nie wykonują kopii takich treści.

WZÓR ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Dotyczy dziecka: (imię i nazwisko)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć edukacyjnych / warsztatów / wydarzeń organizowanych przez centrum Constans Korepetycje oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji Organizatora.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Organizatora, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w ramach działalności Organizatora. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji. Oświadczam, że zostałem zapoznany z klauzulą RODO.

.....

(miejscowość, data, podpis rodzica)

Załącznik nr 7

PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZEWANIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

1. Pracownicy mają obowiązek niezwłocznie zgłosić informację o podejrzeniu lub o krzywdzeniu małoletniego osobie odpowiedzialnej w Constans Korepetycje.
2. Osoba odpowiedzialna przyjmuje zgłoszenie i udziela wsparcia małoletniemu.
3. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, pracownik, który jako pierwszy dostrzeże zagrożenie, niezwłocznie informuje o tym właściwe służby, dzwoniąc pod numery alarmowe, a następnie informuje osobę odpowiedzialną w firmie.
4. W przypadku, gdy pracownicy otrzymają informację o tym, że krzywdzenia małoletnich dopuszcza się kierownictwo firmy, działania interwencyjne podejmuje osoba, która otrzymała zgłoszenie.
5. Personel, który posiada informacje dotyczące okoliczności krzywdzenia, zobowiązany jest do zachowania poufności tych informacji, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom, które podejmują w tej sprawie działania interwencyjne.
6. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zostanie zgłoszone przez rodziców małoletniego, a podejrzenie po weryfikacji nie zostanie potwierdzone, przekazujemy rodzicom małoletniego informacje w tym zakresie w sposób pisemny.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.

KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBY TRZECIE

8. W przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego, a w szczególności z jego rodzicami / opiekunami prawnymi. Ustalenia zapisywane są na karcie interwencji. Osoba odpowiedzialna ustala przebieg zdarzenia i inne okoliczności mające wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka, wskazuje możliwość skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które jest zapewniane przez inne organizacje lub służby.
9. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
10. Jeśli z rozmowy przeprowadzonej z opiekunem małoletniego i/lub okoliczności sprawy wynika, że ignorują oni zdarzenie, bagatelizują je i nie są zainteresowani udzieleniem wsparcia małoletniemu, które doświadczyło krzywdzenia, Osoba odpowiedzialna sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który jest przekazywany do właściwego sądu rodzinnego.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji i służb, o których mowa powyżej, ale zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.

KRZYWDZENIE PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA

12. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica / opiekuna prawnego Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego. Osoba odpowiedzialna ustala przebieg zdarzenia i inne okoliczności mające wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka,

13. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
14. Jeśli z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic / opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (w szczególności poprzez bicie lub inne kary fizyczne), Osoba odpowiedzialna informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
15. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji i służb, ale zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.

KRZYWDZENIE PRZEZ INNYCH MAŁOLETNICH

16. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, zobowiązuje się do powiadomienia rodziców/opiekunów tego małoletniego. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnimi oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Ustalenia spisywane są na karcie interwencji. W trakcie rozmów należy upewnić się, czy małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku weryfikacji i potwierdzenia ww. okoliczności, potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury: KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBY TRZECIE lub KRZYWDZENIE PRZEZ RODZICA / OPIEKUNA lub KRZYWDZENIE PRZEZ PERSONEL.
17. Z opiekunem małoletniego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w to sposób odizolowania małoletniego od źródeł zagrożenia.
18. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy także poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
19. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
20. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji i służb, ale zobowiązujemy się do ścisłej współpracy z tymi podmiotami.

KRZYWDZENIE PRZEZ PERSONEL

21. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, osoba ta natychmiast zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
22. Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia i sytuacji osobistej małoletniego, w tym z jego opiekunami. Osoba ta dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia i innych okoliczności mających wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka, a także wskazuje możliwość lub potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które jest zapewniane przez inne organizacje.
23. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
24. W przypadku, gdy personel dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba odpowiedzialna bada okoliczności sprawy, dąży do wysłuchania wszystkich stron, tj. małoletniego, pracownika podejrzanego o krzywdzenie oraz inne osoby, które mają lub mogą mieć informacje na temat zdarzenia.

Załącznik nr 8

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego, formy udzielonej pomocy

.....

.....

5. Ustalanie planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

6. Informacja o spotkaniu z opiekunem małoletniego

.....

.....

.....

7. Osoby i instytucje powiadomione o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu

.....

.....

8. Wyniki interwencji

.....

.....

10. Inne informacje

.....

.....

11. Data i miejsce sporządzenia dokumentu

Załącznik nr 9

LISTA WAŻNYCH MIEJSC WSPARCIA

WAŻNE NUMERY KONTAKTOWE:

- ✓ 112 - Nr alarmowy
- ✓ 116 111 – Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży
- ✓ 800 120 002 – Ogólnopolski Telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- ✓ 800 100 100 – Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci
- ✓ 800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

CZAT RZECZNIKA PRAW DZIECKA

Całodobowy, bezpłatny czat Rzecznika Praw Dziecka, przeznaczony dla małoletnich:
<https://czat.brpd.gov.pl/>

OŚRODKI WSPARCIA:

W zależności od tego, z jaką sytuacją się zmagasz, możesz poszukać wsparcia i pomocy w podmiotach, które działają w Twoim regionie, takie jak:

- Ośrodki pomocy społecznej,
- Fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz małoletnich,
- Komitety ochrony praw dziecka,
- Poradnie psychologiczno–pedagogiczne,
- Poradnie zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży,
- Punkt kontaktowy do zgłaszania nielegalnych treści w Internecie: Dyzurnet